

Att skriva en motion

Att skriva en motion är den traditionella metoden att använda om man vill påverka partiet eller partiets åsikter. I grunden handlar det om att man skriver ner det man vill förändra, motiverar det och ger förslag på hur det ska ändras.

Motionens gång

- Alla medlemmar har rätt att skriva och lämna in en motion. Även S-föreningar och klubbar har rätt att skriva och lämna in en motion.
- Alla motioner lämnas till Arbetarekommunens styrelse som måste behandla dem. De skriver ett skriftligt svar som bifogas handlingarna till det medlemsmöte där motionen ska behandlas innehållande en motivering samt förslag till beslut gällande motionen.
- Arbetarekommunens medlemsmöte ska behandla motionen genom att den bifalls, besvaras eller avslås (se *Svar och beslut*).
- Alla motioner som behandlats av Arbetarekommunens medlemsmöte (alternativt representantskap) ska enligt stadgarna skickas in till partidistriktets kongress. Undantaget är om motionären (-erna) själva påtalar att den inte ska skickas vidare. Vid motionsbehandling inför partikongress har däremot Arbetarekommunen möjlighet att välja att inte skicka motionen vidare.
- Motion inlämnad av Arbetarekommun till partidistriktet kommer att besvaras av partidistriktets styrelse skriftligt i utskickade handlingar inför partidistriktets kongress innehållande motivering samt förslag till beslut.
- Partidistriktets kongress beslutar om motionen ska bifallas, besvaras eller avslås.

Svar och beslut

Texten i en motion kan ingen ändra på när motionen väl är inlämnad. Varken motionären, styrelsen eller medlemsmöte äger rätt att ändra i motionen. Brödtexten är skriven i sten när den väl lämnats in. Däremot kan alla som har förslagsrätt föreslå att en att-sats stryks och att en tilläggsattsats skrivs till, även om det endast är ett ord som byts ut.

Styrelsen för respektive nivå föreslår alltid ett beslut på en motion.

- Bifall – Ja till motionen i sin helhet
- Avslag – Nej till motionen i sin helhet

- Besvarande – När frågan inte kan eller bör avgöras. Det kan handla om att det som föreslås redan är gjort, att det är irrelevant, att ny information framkommit, eller något annat som innebär att motionen varken bör bifallas eller avslås.
- Om motionen har flera attsatser kan enskilda att-satser bifallas, avslås eller besvaras.

Medlemsmötet beslutar sedan om motionen (alternativt motionens att-satser) bifalls, avslås eller besvaras samt om motionen ska skickas vidare.

Att tänka på

- Ett ämne per motion. Har du fler åsikter? Skriv då en motion per förslag.
- Ta hjälp – Det går alltid att fråga någon om du kör fast eller vill ha mer underlag. Internet har mycket information om det mesta, ett tips kan vara att gå in på riksdagens hemsida och söka på de tusentals motioner som skrivs där varje år. Ett annat tips är att ta hjälp av alla de experter och nischade föreningar som finns inom det ämne som du skriver om.
- Fundera på var motionen hör hemma – Innan du skickar in motionen, fundera på var den hör hemma. Passar den bäst i Arbetarekommunen, partidistriktet eller partikongressen.
- Skapa allianser – När du lämnar in motionen har det alltid mer vikt om det är flera som skriver under den. Det bästa är att få med sig en hel S-förening eller Arbetarekommun som skriver under.

Motionsmall

För att behandlingen av motioner ska bli tydlig kommer här en mall på hur en motion bör skrivas.

En motion består av fyra olika delar

- Rubrik – Vad handlar motion om? Rubriken bör vara kortfattad och med ett fåtal ord påvisa vad motionen handlar om.
- Brödtext – Hur ser det ut idag, vad ska ändras och hur ska det ändras? Det är i brödtexten som all argumentation läggs fram. Ofta inleds brödtexten med en nulägesanalys för att förklara vad som är fel. Därefter förklaras vad som kan ändras, hur det ska ändras och varför.
- Att-satser – konkreta förslag. Det är viktigt att att-satserna är korta och att de innehåller tydliga och konkreta förslag. Ingen argumentation ska finnas med i att-satserna, den finns i brödtexten. I att-satserna ska det endast finnas tydliga förslag på förändringar. En att-sats ska dessutom endast innehålla ett förslag. Om motionären vill förändra mer än en sak ska det delas upp på en att-sats per förslag.
- Underskrift – Det är viktigt att motionen skrivs under med den eller de som står bakom motionen. Det kan vara en eller flera personer alternativt en hel S-förening eller Arbetarekommun.

Exempel

Här följer ett exempel på hur en motion kan skrivas.

Rubrik

Alla papperskorgar i Östergötland ska vara rosa

Brödtext

Idag har kommunerna i Östergötland ett antal papperskorgar i våra offentliga miljöer. De står på torg, gator och i parker. Tyvärr är det ofta svårt att se var papperskorgarna är och många kastar skräp på marken. Det är fult, skadar miljön och det skapar merarbete för våra kommunarbetare. För att papperskorgarna ska synas anser jag att vi bör måla alla rosa. Då kan invånarna se dem. Dessutom blir det en symbol för länet.

Att-sats

Jag yrkar

att alla papperskorgar i Östergötland målas rosa
att målningen sker med miljövänlig färg

Underskrift

Jonas Franzen, Klockaretorpets S-förening, Norrköpings Arbetarekommun

Alla papperskorgar i Östergötland ska vara rosa

Idag har kommunerna i Östergötland ett antal papperskorgar i våra offentliga miljöer. De står på torg, gator och i parker. Tyvärr är det ofta svårt att se var papperskorgarna är och många kastar skräp på marken. Det är fult, skadar miljön och det skapar merarbete för våra kommunarbetare. För att papperskorgarna ska synas anser jag att vi bör måla alla rosa. Då kan invånarna se dem. Dessutom blir det en symbol för länet.

Jag yrkar

att alla papperskorgar i Östergötland målas rosa
att målningen sker med miljövänlig färg

Jonas Franzen, Klockaretorpets S-förening, Norrköpings Arbetarekommun